

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROVATI ROBERTO
Data di nascita	16/10/1967
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI CORMANO
Incarico attuale	Dirigente - AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Numero telefonico dell'ufficio	0266324252
Fax dell'ufficio	0266301773
E-mail istituzionale	comune.cormano@comune.cormano.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO A.A. 1992/1993
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- MATURITA' SCIENTIFICA - ANNO SCOLASTICO 1985/1986 - LICEO SCIENTIFICO "P. BOTTONI" MILANO- CORSO ANNUNALE PER LA PREPARAZIONE DI UDIATORE GIUDIZIARIO - UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO - ANNO 1994-1995- PRATICA PRESSO STUDIO LEGALE PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE - STUDIO LEGALE MANFREDINI E ASSOCIATI DI MILANO - ANNO 1995/1997
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- SERVIZIO SEGRETERIA - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO INCARICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI. - COMUNE DI MELZO- SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO INCARICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI. - COMUNE DI ARESE- SETTORE AFFARI GENERALI - ISTRUTTORE DIRETTIVO (EX VII) LIVELLO INCARICO DI GESTIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI. - COMUNE DI SOLARO- SETTORE AFFARI GENERALI - FUNZIONARIO (EX VIII LIVELLO) INCARICO DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI. -

COMUNE DI NOVATE MILANESE

- SETTORE SERVIZI CIVICI - FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA. INCARICO DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE SERVIZI CIVICI. TALE SETTORE ERA COSTITUITO DAI SEGUENTI SERVIZI: URP E COMUNICAZIONE, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO, SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE. I SERVIZI URP E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ERANO ANCORA DA PROGETTARE ED ISTITUIRE, NEL GIUGNO 1998 SONO STATO INDIVIDUATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE COME RESPONSABILE DI ENTRAMBE LE UNITA' DI PROGETTO. IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE E' STATO COSTITUITO DAL 1° FEBBRAIO 1999, IL SERVIZIO COMUNICAZIONE/URP E' STATO APERTO AL PUBBLICO DAL 2 MAGGIO 1999. - COMUNE DI NOVATE MILANESE
- SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE - ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE. - SCUOLA EUROPEA PER CITY MANAGER DI MILANO
- SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE - ATTIVITA' DI FORMAZIONE GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE. - SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI
- SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE. ATTIVITA' DI FORMAZIONE. FORMAZIONE IN MATERIA DI SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE. - ACCADEMIA EUROPEA DI BOLZANO
- SETTORE SERVIZI SOCIALI. FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA. INCARICO DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE INTERVENTI SOCIALI. L'ATTIVITA' RIGUARDAVA LA GESTIONE DI 6 SERVIZI (MINORI, DISABILI, INTERVENTI DI SOSTEGNO, ANZIANI, QUESTIONI ABITATIVE, PRIMA INFANZIA), CON UN BUDGET DI CIRCA 1.300.000,00 €. OLTRE ALL'ATTIVITA' SOPRA INDICATA HO SEGUITO LA PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2003/2005 NEL DISTRETTO 1 ASL MILANO (DISTRETTO DI GARBAGNATE MILANESE); ASSIEME AD ALTRI TRE REFERENTI DEL COMUNE COMPONENTE DELL'UFFICIO DI PIANO. - COMUNE DI NOVATE MILANESE
- SETTORE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO - CONSULENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LA GESTIONE DEL PIANO DI ZONA DEL DISTRETTO DI CANTU'. - COMUNE DI CANTU'
- SETTORE SERVIZI SOCIALI - CONSULENTE INCARICO DI CONSULENZA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL SETTORE. - COMUNE DI PADERNO DUGNANO

CURRICULUM VITAE

	<p>- SETTORE SERVIZI SOCIALI - DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO INCARICO DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE INTERVENTI SOCIALI. GESTIONE DEI SERVIZI NELLE CLASSICHE AREE DI INTERVENTO E GESTIONE, DIRETTA, MEDIANTE APPALTO O CONCESSIONE, DELLE SEGUENTI STRUTTURE: 2 CDD, 1 CSE, 1 RSA, 2 COLONIE PER FERIE. COMPLESSIVAMENTE LE PERSONE CHE LAVORANO NELLA STRUTTURA SONO CIRCA 90 CON UN BUDGET DI SPESA DI PIU' DI 7.000.000,00 DI €. RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO DEL PDZ DISTRETTO DI BUSTO - IL DISTRETTO DI BUSTO ARSIZIO HA LA PARTICOLARITA' DI ESSERE MONOCOMUNALE. IL COMUNE DI BUSTO E' PERTANTO UN UNICO COMUNE E QUINDI CAPOFILA NELLA GESTIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA. SVOLGO PERTANTO LA FUNZIONE DI COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO, UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DERIVANTI DALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI INTERVENTI SOCIALI SUL TERRITORIO DISTRETTUALE. - COMUNE DI BUSTO ARSIZIO</p> <p>- SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE. DIRIGENTE AD INTERIM. INCARICO DI GESTIONE DEL SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE. - COMUNE DI BUSTO ARSIZIO</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO ABITUALE DEI PROGRAMMI WORD ED INTERNET EXPLORER, DISCRETA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA EXCEL.</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							